**Hartford Greater Together Community Fund**

**Formulario de solicitud de subvención 2025**

El Fondo Comunitario Hartford Greater Together (HGTCF) se complace en anunciar su ciclo de subvenciones 2025 para organizaciones sin fines de lucro. Los fondos otorgados oscilan entre $500 y $5,000, y todos los proyectos deben beneficiar principalmente a los residentes de Hartford.

**Elegibilidad**

* Las organizaciones deben estar clasificadas como organizaciones sin fines de lucro 501(c)(3).
* Las organizaciones pueden contar con un patrocinador fiscal.
* Los proyectos deben atender principalmente a los residentes de Hartford.
* NUEVO este año: las organizaciones deben tener un presupuesto operativo anual de $1.5 millones o menos.
* NUEVO este año: las organizaciones que hayan recibido una subvención de HGTCF durante tres años consecutivos deben tomarse un año de descanso para solicitar fondos.

**Directrices**

* La solicitud mínima de subvención es de $500 y la máxima de $5,000. La subvención promedio es de $2,500.
* Los fondos no deben utilizarse para actividades de cabildeo ni políticas.
* Si recibió una subvención de HGTCF en 2024, debe presentar su informe final antes de presentar su solicitud para 2025.

**Plazos**

* La solicitud debe presentarse el viernes 12 de septiembre de 2025 a las 23:59.
* El período de subvención comienza un año después de la fecha de la carta de adjudicación de HGTCF.

**Proceso de solicitud**

* Complete la solicitud en [línea](https://www.hfpg.org/donors/ways-to-give/community-funds/hartford) aquí o envíe el formulario PDF completo por correo electrónico a hartfordac@hfpgcommunityfunds.org.
* Responda a todas las preguntas a continuación e incluya todos los documentos adjuntos requeridos.
* Durante el proceso de revisión, HGTCF podría contactarlo para realizar un seguimiento si lo considera necesario.

**Archivos adjuntos requeridos**

* Un presupuesto detallado de ingresos y gastos del proyecto.
* Carta de determinación 501(c)(3).
* El presupuesto operativo del año fiscal de la organización más reciente (p. ej., julio-junio, enero-diciembre, etc.).
* Si el proyecto propuesto no es nuevo, incluya los documentos adjuntos relacionados con el proyecto en curso (p. ej., folleto, programa, materiales de marketing, etc.).

**Datos adjuntos opcionales**

* Cartas de apoyo, hasta 3 máximo.
* Otros archivos adjuntos (por ejemplo, materiales de marketing, fotografías, etc.).

**1) Información de contacto de la organización**

| Nombre legal de la organización o grupo comunitario: |  |
| --- | --- |
| Patrocinador Fiscal, si corresponde: |  |
| Dirección: |  |
| Dirección 2: |  |
| Ciudad, Estado, Código Postal: |  |
| Nombre de contacto y título: |  |
| Número de teléfono de contacto: |  |
| Correo electrónico de contacto: |  |
| Sitioweb, si corresponde: |  |
| Presupuesto anual de la organización: |  |
| Nombre del Colaborador  Organización, en su caso: |  |
| dirección postal de Organizaciones colaboradoras, si corresponde: |  |
| Organizaciones colaboradoras  correo electrónico de contacto, si corresponde |  |
| Organizaciones colaboradoras  sitio web, si corresponde: |  |
| Organizaciones colaboradoras  presupuesto anual, si aplica |  |
| Nombre del patrocinador fiscal, si aplicable |  |
| Patrocinador fiscal, dirección postal, |  |
| Patrocinador fiscal, nombre de contactoy correo electrónico, si corresponde: |  |

**2) Información** **del programa**

| Título del programa/proyecto (o infórmenos que los fondos son para apoyo operativo): |  |
| --- | --- |
| Cantidad en dólares solicitada: |  |
| Presupuesto total del proyecto/programa u operativo |  |

**3) Descripción de organization**

**a. Indique la misión de su organización.**

(150 palabras como máximo)

**b**. **Proporcionar una breve historia y un resumen de los programas / actividades.**

(150 palabras como máximo)

**4) Descripción** **del programa/proyecto**

**a. Describa brevemente el programa o la actividad. ¿Cómo planea usar los fondos? ¿Quién es el(los) líder(s) del proyecto? ¿Cómo comercializará su programa, si corresponde?**

(200 palabras máximo)

**b**. **¿Cómo se alinea este proyecto con su misión?**

(200 palabras como máximo)

**5) Descripción de la necesidad y el impacto**

**a. ¿Por qué es necesario el proyecto que describe en este momento? ¿Cuáles son los beneficios esperados para la comunidad objetivo?**

(250 palabras máximo)

**6) Público objetivo**

**a. Describa los datos demográficos de la audiencia atendida por su proyecto.**

(100 palabras como máximo)

**b. Número de residentes de Hartford atendidos?**

(50 palabras como máximo)

**c. ¿Ha implementado este proyecto en el pasado?**

(Sí O No?)

**d. En caso afirmativo, indique el año en que se realizó este proyecto por última vez y el porcentaje y número de Hartford.**

residentes atendidos por este proyecto.

(50 palabras máximo)

**7) Evaluación**

**a. ¿Cómo evaluará el proyecto? ¿Qué métricas se utilizarán para determinar** **el** **éxito del proyecto?**

(200 palabras como máximo)

**8)** **Otro apoyo financiero**

**¿Tiene otro apoyo financiero para este proyecto?**

(Sí O No?)

**a. En caso afirmativo, indique el nombre y el monto de otros financiadores que están pendientes o confirmados.**

(100 palabras máximo)

**9)**  **Junta de Síndicos Demografía**

**a. ¿Alguna de las identidades subrepresentadas que se enumeran a continuación se refleja entre la junta directiva de su organización? y el personal de liderazgo? Compruebe todo lo que se aplica.**

☐ Negras/afroamericanas  
☐ Hispanas/latinas   
☐ Asiáticos y/o isleños del Pacífico   
☐ Nativos Americanos/Indígenas

☐ Mujeres  
☐ Inmigrantes/hablantes no nativos de inglés  
☐ LGBTQIA+ Personas con discapacidad otras  
☐ Personas con discapacidad otras  
☐ Otro  
b. **¿Hay otras identidades subrepresentadas reflejadas en el liderazgo de su organización que le gustaría incluir? Por favor, sea específico**

*Por favor, póngase en contacto con* **hartfordac@hfpgcommunityfunds.org** *con cualquier preguntas*